

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Ю.Е. Леденева
«24» сентября 2026 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для государственной итоговой аттестации**

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность
Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Квалификация
специалист по туризму и гостеприимству

Рассмотрена
Ученым советом
«23» сентября 2026 г.
протокол № 1

Одобрена
на заседании учебно-
методической комиссии СПФ
от «15» сентября 2026 г.
протокол № 1

Ставрополь, 2026 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство – оценка соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка сформированности у выпускников общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
- оценка способности самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности;
- оценка способности и умения профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В процессе государственной итоговой аттестации выявляется сформированность следующих компетенций:

1) общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2) профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности (ПК, ДПК):

А) Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства:

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

Б) Предоставление туроператорских и турагентских услуг:

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.

В) Выполнение работ по должности служащего Ассистент экскурсовода (гида):

ДПК 3.1. Прием и обработка заказов на экскурсии.

ДПК 3.2. Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии.

Г) Предоставление услуг по сопровождению туристов:

ДПК 4.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ДПК 4.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ДПК 4.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ДПК 4.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ДПК 4.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ДПК 4.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

3. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация включает:

- демонстрационный экзамен;
- защита дипломного проекта (работы).

ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно – КИМ, критерии оценивания).

Содержательная структура спецификации КИМ демонстрационного экзамена базового уровня, в соответствии с ФГОС СПО, представлена в таблице:

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Умение: владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Умение: владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Умение: владеть культурой межличностного общения Навык: производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Навык: использовать технику переговоров, устного

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
			общения, включая телефонные переговоры
		ПК. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Умение: взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов Навык: осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства.
		ОК. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия
		ПК. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Умение: владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Навык: производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		ПК. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Умение: владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Навык: использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
2	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПК. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.	Умение: взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями Умение: владеть культурой межличностного общения Умение: владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Умение: владеть техникой количественной оценки и анализа информации Умение: владеть методикой хранения и поиска информации Умение: вести документацию, хранение и извлечение информации Умение: пользоваться компьютерными программами бронирования туров Навык: консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Навык: осуществление приема заказов от туристов Навык: проверка наличия всех реквизитов заказа Навык: идентификация вида заказа

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания приведен в Приложении 1

План застройки площадки представлен в приложении № 2. Площадь площадки от 20 кв.м.

Количественный состав экспертной группы определяется исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов демонстрационного экзамена представлено в таблице:

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ)	Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ)
1.	2	2
2.	2	2
3.	2	3
4.	2	3
5.	2	3
6.	2	3
7.	2	3
8.	2	3
9.	2	4
10.	2	4
11.	2	4
12.	2	4
13.	2	4
14.	2	4
15.	2	4
16.	2	4
17.	2	6
18.	2	6
19.	2	6
20.	2	6
21.	2	6
22.	2	6
23.	2	6
24.	2	6
25.	2	6

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в данную инструкцию.

2. Технический эксперт под подпись знакомит администратора центра проведения экзамена, экспертную группу, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Продолжительность выполнения каждого задания представлена в таблице:

Задания	Вид деятельности	Продолжительность выполнения задания / Максимальная продолжительность ЛЭ
Задание 1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	0 ч. 30 мин.
Задание 2	Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	1 ч. 30 мин.
Задание 3	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства. Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	1 ч. 30 мин.
Максимальная продолжительность ДЭ:		3 ч. 30 мин.

Образец задания для ГИА ДЭ

Задание 1. Расчет стоимости тура по исходным данным

Произвести расчет стоимости туристского продукта с учетом указанных условий.

- Рассчитать стоимость туристского продукта
- Определить ценообразующие факторы
- Оформить калькуляцию тура
- Дать экономическое обоснование турпродукта

Форма представления результата:

- Итоговая таблица калькуляции тура
- Вывод

Текст Задания 1:

1. Выполните расчет стоимости тура по следующей структуре:
 - Расчет затрат на проживание.
 - Расчет транспортных расходов.
 - Расчет затрат на питание.
 - Расчет экскурсионных расходов.
 - Расчет прочих расходов.
 - Расчет прямых затрат на 1 туриста.
 - Расчет себестоимости тура (с учетом накладных расходов (косвенных затрат)).
 - Расчет цены тура (с учетом прибыли туроператора (ожидаемый доход)).
 - Расчет полной стоимости тура (с учетом комиссии турагентам).
 - Округление и фиксация рекомендуемой розничной цены. Округление итоговой цены производится до 50-100 рублей в большую сторону.
2. Оформите итоговую калькуляционную таблицу.
3. В выводе необходимо указать предполагаемую уникальность тура и возможные конкурентные преимущества (не более 3х предложений машинописного текста).

Задание

Исходные данные для расчета стоимости тура «Золотое кольцо России»

1. Общая информация о туре

Параметр	Значение
Маршрут	Москва — Сергиев Посад — Переславль-Залесский — Ростов — Ярославль — Кострома — Суздаль — Владимир — Москва
Продолжительность	7 дней / 6 ночей
Количество туристов в группе	20 человек + 1 руководитель группы (бесплатно)
Сезон	май-сентябрь

Тип тура	групповой, автобусный
----------	-----------------------

2. Проживание

Город	Категория отеля	Количество ночей	Стоимость на 1 чел./ночь
Сергиев Посад	3*	1	3 200 руб.
Ярославль	3*	1	3 500 руб.
Кострома	3*	1	3 200 руб.
Суздаль	3*	1	4 000 руб.
Владимир	3*	1	3 300 руб.

3. Транспортное обслуживание

Услуга	Характеристика	Стоимость
Аренда автобуса (7 дней)	комфортабельный автобус 40 мест	15 000 руб./день

4. Питание

Тип питания	Количество	Стоимость на 1 чел.
Завтраки в отелях	6	включены в проживание
Обеды (по программе)	6	650 руб./обед
Ужины (по программе)	6	750 руб./ужин

5. Экскурсионное обслуживание

Экскурсия	Стоимость на группу
Обзорная экскурсия по Сергиеву Посаду (Троице-Сергиева Лавра)	8 000 руб.
Обзорная экскурсия по Переславллю-Залесскому	7 000 руб.
Обзорная экскурсия по Ростову (Ростовский кремль)	8 000 руб.
Обзорная экскурсия по Ярославлю	10 000 руб.
Обзорная экскурсия по Костроме (Ипатьевский монастырь)	9 000 руб.
Обзорная экскурсия по Суздалю	8 000 руб.
Обзорная экскурсия по Владимиру (Успенский собор, Золотые ворота)	8 000 руб.
Услуги гида-сопровождающего	7 000 руб./день (7 дней)

6. Прочие расходы

Статья затрат	Стоимость на 1 чел.
Медицинская страховка (7 дней)	350 руб.

7. Ставки наценок

Показатель	Значение
Накладные расходы туроператора (косвенные затраты)	12% от прямых затрат
Плановая прибыль туроператора (ожидаемый доход)	15% от себестоимости
Комиссия турагентам	10% от цены без комиссии

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ТУРА

1. Расчет затрат на проживание

Город	Стоимость за ночь на 1 чел.	Количество ночей	Сумма на 1 чел.

ИТОГО			
-------	--	--	--

2. Расчет транспортных расходов

Статья затрат	Расчет	Сумма на 1 чел.
ИТОГО		

3. Расчет затрат на питание

Статья затрат	Сумма на 1 чел.
ИТОГО	

4. Расчет экскурсионных расходов

Статья затрат	Расчет	Сумма на 1 чел.
ИТОГО		

5. Расчет прочих расходов

Статья затрат	Сумма на 1 чел.
ИТОГО	

6. Расчет прямых затрат на 1 туриста

Статья затрат	Сумма
ИТОГО	

7. Расчет себестоимости тура

Показатель	Расчет	Сумма
Себестоимость тура		

8. Расчет цены тура без комиссии

Показатель	Расчет	Сумма
Цена тура без комиссии		

9. Расчет полной стоимости тура для туриста

Показатель	Расчет	Сумма

Полная стоимость тура		
-----------------------	--	--

10.Рекомендуемая розничная цена

Показатель	Значение
Рекомендуемая цена тура	

ИТОГОВАЯ КАЛЬКУЛЯЦИЯ ТУРА «Золотое кольцо России»

№	Статья затрат	Стоимость на группу (20 чел.)	Стоимость на 1 чел.
1	Проживание		
2	Транспортные услуги		
3	Питание		
4	Экскурсионное обслуживание		
5	Услуги гида-сопровождающего		
6	Прочие расходы		
7	Прямые затраты		
8	Накладные расходы (косвенные затраты)		
9	Себестоимость		
10	Прибыль туроператора (ожидаемый доход)		
11	Цена без комиссии		
12	Комиссия турагентам		
13	Рекомендуемая розничная цена		

Вывод:

Задание 2. Составление коммерческого письма-предложения по запросу клиента

Сформировать коммерческое предложение на запрос представителя крупной компании из региона участников демонстрационного экзамена по разработке тура для иностранных гостей с учетом их культурных и национальных особенностей. Программа тура начинается и заканчивается в регионе посещения. Сезон и предположительные даты начала поездки определяются в соответствии с датами проведения ДЭ.

Действия участника ДЭ:

- Проанализировать потребности клиента на основе запроса
- Составить коммерческое предложение (презентации услуг)
- Оформить деловое письмо в соответствии с требованиями

Форма представления результата

- Коммерческое письмо-предложение (оформленное по шаблону)
- Краткое обоснование выбранных условий

Требования к оформлению

1. Письмо должно быть оформлено с указанием реквизитов и логотипа
2. Тон письма – вежливый, деловой, клиентоориентированный
3. Текст должен быть структурирован (абзацы, списки)
4. Объем письма – не менее 1 страницы

5. Обязательно наличие подписи и контактов ответственного лица

Текст Задания 2:

Обработка запроса клиента (русская машиностроительная компания) по подбору туристского продукта для делегации из Индии в ходе деловой переписки.

Требования к выполнению задания:

1. В ответ на запрос клиента оформите по предложенному в задании шаблону коммерческое письмо-предложение от имени туроператора по въездному туризму «домашнего» региона (в соответствии с ГОСТ 7.0.97-2025).

2. В письме укажите всю необходимую информацию и примерную стоимость, а именно:

- предложение по отелю;
- питание: вегетарианское меню, возможность заказа индийской кухни;
- транспорт: комфортабельный автобус, вода, чай;
- экскурсионную программу;
- стоимость на 1 человека, общую стоимость на группу.

3. Учтите особенности приема гостей из Индии: предпочтение индийской кухне, важность чая и бутилированной воды, запрет к публичному проявлению эмоций.

4. Период поездки и адрес компании-клиента определяет Администратор центра проведения экзамена в подготовительный день (с учетом возможностей и особенностей «домашнего» региона).

1. Запрос клиента:

От: Козлов Дмитрий Сергеевич – заместитель генерального директора по внешнеэкономической деятельности, ПАО «Машиностроительный завод «Прогресс»

Контактные данные:

Адрес компании:

тел. +7 (495) 777-66-55, e-mail: d.kozlov@progress.ru

Дата обращения: 11.05.2027

Кому: Менеджеру по въездному туризму

Уважаемые коллеги!

ПАО «Машиностроительный завод «Прогресс» (русская машиностроительная компания) обращается к вам с запросом на организацию профессионально-деловой поездки для делегации иностранных партнеров.

В период с _____ по _____ (3 дня / 2 ночи) планируется прием делегации в составе 12 индийских инженеров (все мужчины, г. Мумбаи, компания-партнер).

Цель поездки – проведение профессионально-деловой встречи с партнерами, совмещенной с культурно-познавательной программой для делегации.

Бюджет поездки – средний, рассчитанный на комфортное размещение и качественное обслуживание в рамках заявленных требований.

Размещение делегации планируется в отеле категории не менее 3 звезд с предоставлением одноместных номеров, оснащенных чайником, кондиционером и бесплатным Wi-Fi.

Питание делегации должно быть организовано по строгому вегетарианскому меню с исключением яиц, желатина, говядины и свинины, с предпочтением блюд индийской кухни, обязательным наличием чая и воды без газа, а также полным запретом на алкоголь.

В рамках культурной программы желательно предусмотреть знакомство с главными достопримечательностями региона, а также, при возможности, организовать загородную экскурсию.

Трансферное обслуживание должно включать встречу и проводы делегации в аэропорту, а также предоставление автобуса на протяжении всех дней пребывания.

Будем признательны, если вы учтете особые пожелания: предусмотреть вегетарианские ланч-боксы на время выездных экскурсий с учетом всех заявленных ограничений в питании.

Просим подготовить коммерческое предложение с детализацией услуг и расчетом стоимости.

С уважением,

Козлов Дмитрий Сергеевич
 Заместитель генерального директора по внешнеэкономической деятельности
 ПАО «Машиностроительный завод «Прогресс»
 Тел.: +7 (495) 777-66-55
 E-mail: d.kozlov@progress.ru

2. Основные элементы коммерческого письма-предложения

Элемент	Содержание
Шапка письма	Наименование организации, логотип, контакты, дата, исходящий номер
Адресат	Кому адресовано письмо (должность, ФИО, наименование организации)
Тема письма	Краткое обозначение сути предложения (например: «Коммерческое предложение на прием делегации из Индии (г. Мумбаи)»)
Вступление	Благодарность за обращение, понимание потребностей клиента
Основная часть	Описание предложения (услуги, условия, сроки, преимущества)
Условия сотрудничества	Стоимость, сроки, порядок оплаты, скидки
Призыв к действию	Предложение следующих шагов (связь для уточнений, приглашение на встречу)
Подпись	Должность, ФИО, контакты ответственного лица

3. Общая структура коммерческого письма-предложения

[ЛОГОТИП] [Полное наименование туроператора]
 ИНН _____ / КПП _____
 [Фактический адрес]
 Тел.: _____ / E-mail: _____
 Исх. № ____ / [дата]

[Должность _____ руководителя
 принимающей компании]
 [ФИО руководителя]
 [Наименование компании-клиента]
 [Адрес компании-клиента]

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ [название тура / программы]

Уважаемый [Имя Отчество]!

Благодарим Вас за доверие и обращение в нашу компанию. В ответ на Ваш запрос о приеме делегации из [страна] / [город] подготовили детальное предложение с учетом всех культурных, религиозных и деловых требований.

ПЕРИОД ПРЕБЫВАНИЯ: [даты]

КОЛИЧЕСТВО ГОСТЕЙ: [____] человек

ПРОЖИВАНИЕ:

- [название отеля], категория [*]
- [краткое описание номеров, удобств, специальных опций]
- [примерная стоимость]

ПИТАНИЕ:

- [тип питания с учетом требований: халяль / вегетарианское / азиатское]
- [бутилированная вода, чай, особенности сервировки]
- [примерная стоимость]

ТРАНСПОРТ И ТРАНСФЕРЫ:

- [автобус / микроавтобус, вода, чай, салфетки]
- [встреча / проводы в аэропорту]
- [примерная стоимость]

ЭКСКУРСИОННАЯ ПРОГРАММА:

- [день 1: , день 2: , ...]
- [примерная стоимость]

ГИД И СОПРОВОЖДЕНИЕ:

- [язык, опыт работы с данной культурой]
- [примерная стоимость]

СТОИМОСТЬ ПРОГРАММЫ:

- на одного человека: _____
- на всю группу: _____

ВКЛЮЧЕНО: [перечень]

НЕ ВКЛЮЧЕНО: [перечень]

Данное предложение действительно до [дата].

С уважением,

[Должность]

[Полные контакты]

_____/ [ФИО]/

Задание 3. Подбор тура по запросу клиента

Выполнить поиск туров в системе туроператора, специализирующегося на соответствующем виде туров по предпочтениям клиента, проживающего в регионе проведения ДЭ.

Действия участника ДЭ:

- ознакомиться с письменным запросом клиента и выявить его основные предпочтения;
- подобрать и обосновать дестинацию в соответствии с заказом клиента;
- определить действующего туроператора, формирующего данное направление;
- выполнить поиск туров при помощи сети Интернет в соответствии с выявленными предпочтениями клиента;
- составить при помощи ПО для подготовки и просмотра презентаций на ПК презентацию подобранных вариантов.

Презентация должна содержать следующую информацию:

- направления и длительность туров;
- названия туров;
- стоимость и детали перелета/проезда;
- стоимость и детали проживания;
- стоимость и детали питания;
- стоимость, наименования и детали экскурсий по дням;
- стоимость туров;
- стоимость и информация о страховании (при необходимости).

Текст Задания 3:

Выполнить поиск туров в системе туроператора, специализирующегося на соответствующем виде туров по предпочтениям клиента. Составить презентацию.

От: Иванов Алексей Дмитриевич

Дата: 10.05.2027

Добрый день, уважаемые сотрудники турагентства!

Меня зовут Алексей, мне 38 лет, и я интересуюсь культурой и традициями буддизма. Прошу подобрать для меня тур в один из буддийских регионов России. Я хотел бы посетить места, связанные с буддийской практикой, а также насладиться природой и местной кухней.

Рассмотрю такие центры как Бурятия или Калмыкия.

Мои пожелания по туру: продолжительность 7-10 дней, июль-август 2027 г., комфортное размещение с завтраком (гостиницы или гостевые дома), экскурсии с экскурсоводом, который сможет рассказать о буддийской культуре и традициях, возможность участия в местных ритуалах и обрядах, питание желательно с акцентом на местную кухню.

В вашем предложении ожидаю: программу по дням с указанием продолжительности экскурсий, описание отеля (гостевого дома); информацию по питанию; стоимость тура и стоимость дополнительных услуг (дополнительные экскурсии, питание, страховка и пр., если они не входят в турпакет); сравнение двух вариантов; а также рекомендацию – какой маршрут наиболее интересен с точки зрения знакомства с культурой и традициями буддизма.

Буду благодарен за ваши предложения и информацию о стоимости туров. Надеюсь на скорый ответ!

Контактные данные: +7 (916) 123-45-67, a.ivanov@mail.ru

Инструкции для администратора центра проведения экзамена: в качестве рекомендации для данного задания в туристскую фирму обращается турист, проживающий в "домашнем" регионе проведения ДЭ.

Маршрут не может проходить по территории «домашнего» региона участника ДЭ. Если демонстрационный экзамен проводится в субъекте РФ входящем в зону, указанную в задании, рекомендуется замена территории для разработки маршрута тура на другие варианты, предложенные в тексте Заявки клиента.

Дипломный проект (работа) выполняется на заключительном этапе обучения в виде дипломного проекта в установленные сроки и имеет следующие задачи:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний;
- развитие умений и навыков работы с различными видами специальной литературы;
- применение знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков самостоятельной работы;
- овладение методами экспериментального исследования;
- применение знаний для разработки рекомендаций по совершенствованию функционирования предприятий туризма и гостеприимства;
- выявление уровня подготовленности студента к самостоятельной работе в современных условиях.

Дипломный проект по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство представляет собой законченную разработку в профессиональной области, в которой:

- формулируется актуальность и место решаемой задачи в области туризма и гостеприимства;
- анализируется информация литературных источников, полученная в том числе с помощью глобальных сетей, по решаемой проблеме в сфере туризма и гостеприимства;
- предлагаются пути, способы, методы решения поставленных темой задач, а также оценивается эффективность их внедрения в реальную среду области профессиональной деятельности.

Дипломный проект выполняется на заключительном этапе обучения в установленные календарным учебным графиком сроки.

Темы дипломных проектов разрабатываются кафедрой сервиса и туризма. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта студенту назначается руководитель.

Закрепление за студентами тем дипломных проектов, назначение руководителей осуществляется приказом ректора Института после рассмотрения тем дипломных проектов на заседании выпускающей кафедры. Издание приказа осуществляется не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

На основании утвержденной темы дипломного проекта руководитель дипломного проекта перед направлением студента на производственную (преддипломную) практику определяет задание на преддипломную практику с учетом возможностей апробации результатов дипломного проекта в организации и выдает задание на выполнение дипломного проекта (приложение 5).

В задании к дипломному проекту указываются сроки начала и окончания ее выполнения, тема и содержание работы, фамилия руководителя.

Задание на Дипломный проект утверждается заведующим кафедрой и выдается студенту не менее чем за неделю до начала преддипломной практики.

Задание на Дипломный проект сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта.

Перечень примерных тем дипломных проектов

1. Информационные технологии в деятельности предприятий туризма и гостеприимства.
2. Организация работы предприятия туризма и гостеприимства.
3. Организация обслуживания клиентов на предприятии туризма и гостеприимства.
4. Маркетинговые исследования в деятельности предприятия туризма и гостеприимства.
5. Организация контроля качества обслуживания на предприятии туризма и гостеприимства.
6. Разработка рекреационного тура.
7. Разработка образовательного тура.
8. Разработка развлекательного тура.
9. Разработка познавательного тура.
10. Разработка делового тура.
11. Разработка религиозного тура.
12. Разработка экологического тура.
13. Разработка хобби-тура.
14. Разработка экстремального тура.
15. Разработка археологического тура.
16. Разработка приключенческого тура.
17. Разработка семейного тура.
18. Разработка детского тура.
19. Разработка культурно-исторического тура.
20. Разработка театрального тура.
21. Разработка оздоровительного тура.
22. Разработка спортивного тура.
23. Разработка агротура.
24. Разработка гастрономического тура
25. Разработка этнического тура.
26. Разработка этнографического тура
27. Разработка экскурсионного тура.
28. Разработка событийного тура.

29. Разработка этнотура.
30. Разработка дарктура.
31. Разработка активного тура.
32. Разработка промышленного тура.
33. Разработка рунического тура.
34. Разработка пляжного тура.
35. Разработка лечебно-оздоровительного тура.
36. Организация туристских маршрутов по Ставропольскому краю.
37. Управление персоналом на предприятии туризма и гостеприимства.
38. Планирование деятельности предприятия туризма и гостеприимства.
39. Инновации в деятельности предприятий туризма и гостеприимства.
40. Разработка тура для людей с ограниченными возможностями здоровья.
41. Автоматизация деятельности предприятия туризма и гостеприимства.

Дипломный проект выполняется студентом самостоятельно. Студент самостоятельно пишет Дипломный проект и оформляет всю необходимую документацию. Ответственность за теоретически и методически правильную разработку и освещение темы дипломного проекта, его качество, достоверность содержащихся в нем сведений, своевременность представления проекта на кафедру целиком и полностью лежит на авторе дипломного проекта.

Дипломный проект имеет следующую структуру:

- Титульный лист.
- Задание к дипломному проекту.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть (как правило, две-три главы).
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист оформляется по строго определенной форме (приложение 4).

После титульного листа помещается задание к дипломному проекту (приложение 5).

После задания к дипломному проекту помещается содержание, в котором приводятся все заголовки глав и параграфов дипломного проекта и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки, данные в содержании, должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте не допустимо.

Во введении к дипломному проекту обосновываются актуальность выбранной темы, формулируется проблема, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет, указывается в чем заключается практическая значимость полученных результатов.

Введение – ответственная часть дипломного проекта, поскольку оно не только ориентирует в дальнейшем на раскрытие темы, но и содержит все необходимые его квалификационные характеристики.

Актуальность – обязательное требование к любому дипломному проекту. То, как автор умеет выбрать тему и насколько правильно эту тему понимает и оценивает с точки зрения современного состояния сферы туризма и гостеприимства, социальной значимости, характеризует его профессиональную подготовленность. На одной-двух страницах машинописного текста надо показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

После доказательства актуальности выбранной темы переходят к определению цели работы, далее формулировка конкретных задач, которые предстоит решить в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (охарактеризовать..., проанализировать..., установить..., выявить..., вывести формулу... и т.п.).

Формулировать задачи следует как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав дипломного проекта.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета. Объект – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения.

В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом. Именно на него и направлено основное внимание. Предмет определяет тему дипломного проекта.

В объекте и предмете должны быть четко определены временные, отраслевые и прочие рамки темы дипломного проекта.

Поставленная цель дипломного проекта предопределяет его практическую значимость, т.е. вопрос о применимости в практической деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства.

Объем введения составляет 2-3 страницы.

В главах основной части проекта подробно рассматриваются теоретические и методические вопросы, техника исследования, обобщаются результаты.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме дипломного проекта, полностью его раскрывать, показать умение выпускника сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Дипломный проект содержит три части (главы):

- теоретическую,
- аналитическую,
- проектную.

В теоретической части дипломного проекта рассматриваются вопросы, раскрывающие сущность темы, теоретические аспекты, основные понятия, понятийный аппарат, особенности, проблемы, объект и предмет исследования и т.д.

Объем теоретической части составляет 10-15 страниц.

В аналитической части дипломного проекта следует рассмотреть теоретические положения первой главы применительно к практической деятельности организаций туризма. Если тема связана с разработкой проекта по предприятию, то дать общую характеристику организации, целей и задач ее функционирования. Также в работе необходимо проанализировать организационное построение служб и подразделений фирмы; основные показатели ее деятельности; провести анализ потребителей; анализ продукта (услуги); анализ процессов и событий; анализ технологий; анализ особенностей, исследовать процессы и проблемные ситуации; сделать аргументированные выводы по результатам собственных исследований. Конкретное содержание аналитической части определяется темой дипломного проекта. Если тема связана с разработкой туристского продукта, то провести анализ рынка, существующих предложений, востребованности предлагаемого туристского продукта. А также провести анализ туристского потенциала ресурсов, дестинации, где планируется реализация разработанного туристского продукта.

Объем аналитической части составляет 10-15 страниц.

Проектная часть должна представлять собой разработанный проект решения поставленных задач по теме проекта (например: разработанный проект того или иного тура, проект экскурсии, проект маркетинговых исследований, рекламной кампании и т.п.). Содержание и структура проекта определяется темой дипломного проекта с учетом теоретических положений, изложенных в первой части дипломного проекта.

Объем проектной части составляет 15-20 страниц.

Содержание аналитической и проектной частей должно быть связано с вопросами, рассмотренными в теоретической части. Все части дипломного проекта должны быть логически связаны.

Материалы этих глав должны отражать результаты самостоятельно проведенных исследований, состояние рассматриваемой проблемы, содержать предложения по решению проблем на объекте исследования.

Возможно объединение аналитической и проектной частей в одну аналитико-проектную главу.

Практические материалы иллюстрируются таблицами, графиками, рисунками.

Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения задачи, выносятся в приложения.

Заключение – последовательное, логически стройное изложение полученных результатов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во введении.

Объем заключения составляет 2-5 страниц.

После заключения принято помещать список использованных источников при выполнении дипломного проекта. Этот список составляет одну из существенных частей дипломного проекта и отражает самостоятельную творческую работу выпускника. Список использованных источников обычно содержит 20-25 наименований.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые иллюстрируют текст основной части дипломного проекта, помещают в приложениях.

Общий объем дипломного проекта должен составлять 45-60 страниц без учета приложений.

К дипломному проекту предъявляются следующие общие требования:

- актуальность – проект решения исследуемой проблемы должен быть значим для сферы туризма и гостеприимства;

- конкретность – полученные в дипломном проекте результаты решения профессиональных задач должны быть конкретными, т.е. определёнными, чёткими, ясными, однозначными;

- реальность – полученные в дипломном проекте результаты решения профессиональных задач должны базироваться на реальных данных;

- практическое применение – разработанный проект может быть использован в практической деятельности предприятий (организаций) сферы туризма и гостеприимства. Практическое применение положений дипломного проекта рекомендуется подтверждать актом о внедрении (апробации) результатов исследования;

- обоснование предлагаемых решений – предлагаемые в дипломном проекте решения поставленных проблем должны быть обоснованы.

Требования к оформлению дипломного проекта изложены в Положении о выпускных квалификационных работах (СМК П 39-05).

Для контроля за ходом выполнения дипломных проектов обучающимися на выпускающей кафедре разрабатывается график подготовки и сдачи дипломных проектов на кафедру.

До публичной защиты дипломного проекта в рамках государственной итоговой аттестации проводится процедура его предзащиты в соответствии с графиком выпускающей кафедры.

Завершённый Дипломный проект подписывается студентом и представляется руководителю, который дает на него письменный отзыв (приложение 6), подписывает и представляет проект на кафедру.

Представление дипломного проекта на кафедру с отзывом руководителя должно быть осуществлено не менее чем за 10 календарных дней до защиты.

На заседании кафедры решается вопрос о допуске дипломного проекта к защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает проект на титульном листе.

Защита дипломных проектов проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Требования к оцениванию демонстрационного экзамена:

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Максимальный балл
ГИА	ДЭ БУ	75 из 75

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице:

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	11,00
		Организация текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	10,00
		Осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги	7,00
		Координация и контроль деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	8,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	8,00
2	Предоставление туроператорских турагентских услуг (по выбору)	Оформление и обработка заказов клиентов	31,00
ИТОГО			75,00

Соответствие количества баллов ДЭ и отметок по пятибалльной системе оценивания по шкале перевода:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (75-балльная шкала)	0 – 37,4	37,5 – 48,6	48,7 – 67,4	67,5 – 75,0

При оценке дипломного проекта учитываются: содержание работы, ее практическая ценность, качество доклада и ответов на вопросы, правильность оформления.

Для допуска дипломного проекта к защите должны выполняться следующие критерии:

- актуальность темы;
- соответствие содержания работы теме и заданию дипломного проекта;
- соответствие оформления работы установленным требованиям.

Защита дипломного проекта оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерии
отлично	- содержание работы раскрывает заявленную тему, в основной части и заключении имеется решение поставленных во введении задач; - работа имеет положительный отзыв руководителя; - в работе на основе изучения широкого спектра разнообразных источников дается самостоятельный анализ теоретического и фактического материалов; - в работе делаются самостоятельные аргументированные выводы; - на защите студент демонстрирует свободное владение материалом, знание теоретических подходов к проблеме, уверенно отвечает на все вопросы
хорошо	- содержание работы раскрывает заявленную тему, в заключении имеется решение поставленных во введении задач; - работа имеет положительный отзыв руководителя; - в работе на основе изучения широкого спектра разнообразных источников отмечается недостаточность самостоятельного анализа; - на защите студент демонстрирует свободное владение материалом, знание теоретических подходов к проблеме, уверенно отвечает на основную часть вопросов.
удовлетворительно	- содержание работы раскрывает заявленную тему; - в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методам исследования; - в целом правильном освещении вопросов темы отмечается: слабая источниковая база, слабое знакомство с источниками; отсутствие самостоятельного анализа литературы и фактического материала; слабое знание теоретических подходов к решению проблемы; - неуверенная защита работы, отсутствие ответов на значительную часть вопросов.
неудовлетворительно	- доклад на тему представленной на защите дипломной работы не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения; - в отзывах руководителя имеются критические замечания; - студент не понимает вопросов по тематике данной дипломной работы и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора (проректора, курирующего учебную работу) Института.

КИМ, критерии оценивания доводятся оператором до члена государственной экзаменационной комиссии, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.

Институт обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения КИМ, критериями оценивания во время демонстрационного экзамена выпускников, членов государственной экзаменационной комиссии, администратора центра проведения экзамена, экспертов.

ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии со спецификацией КИМ.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Институт знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии со спецификацией КИМ.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ администратором центра проведения экзамена проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Администратором центра проведения экзамена осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором центра проведения экзамена в протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить администратора центра проведения экзамена об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Для выполнения заданий КИМ не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Продолжительность ДЭ (максимальная продолжительность)
ГИА	базовый	3 часа 30 минут

Защита дипломных проектов проводится в дни, установленные утвержденным расписанием государственной итоговой аттестации.

Защита дипломных проектов проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей от числа ее членов. Персональный состав ГЭК утверждается приказом ректора.

В начале процедуры защиты дипломного проектов секретарь ГЭК представляет студента, объявляет тему работы, передает председателю ГЭК дипломную работу и отзыв руководителя, после чего выпускник получает слово для доклада. Как правило, на доклад отводится 7-8 минут.

Доклад выпускника об основных результатах выполненного дипломного проекта должен включать:

- наименование темы дипломного проекта, обоснование его актуальности;
- указание цели, объект, предмет и задачи проекта;

– выводы по результатам выполненного дипломного проекта, при этом, в первую очередь, следует отметить, что сделано лично выпускником, чем он руководствовался при изучении темы, привести выводы, полученные автором дипломного проекта самостоятельно.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Доклад должен сопровождаться иллюстрациями, подготовленными в виде презентации в компьютерном варианте (как правило, с применением программного обеспечения MS PowerPoint). Рекомендуемое количество иллюстраций – 5-7.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

По завершению доклада председатель и члены ГЭК имеют возможность задать вопросы выпускнику. Заданные вопросы и ответы на них выпускника записываются секретарем в протокол. Далее секретарь зачитывает отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу. Выпускнику предоставляется возможность ответить на замечания руководителя дипломного проекта.

Председатель и члены ГЭК в процессе защиты на основании представленного дипломного проекта и устного доклада автора дают оценку дипломного проекта и подтверждают соответствие полученного его автором образования требованиям ФГОС СПО по установленным критериям оценивания. Председатель и каждый член комиссии заполняет оценочный лист защиты дипломного проекта.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Оценки по результатам защиты дипломного проекта объявляются в день защиты дипломного проекта. В день объявления результатов защиты дипломного проекта предусмотрена возможность проведения апелляции.

Приложение 1

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания:

1. Зоны площадки							
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки		
Рабочее место участника					А		
Общая зона					Б		
Рабочее место экспертов / Администратора центра проведения экзамена					В		
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество	Единица измерения	Код зоны площадки
					ГИА ДЭ БУ		
Перечень оборудования							
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб.место	1	шт	А
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб.место	1	шт	А
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.13	На 1 раб. место	1	шт	А
4.	ПО операционная система	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.11	На 1 раб. место	1	шт	А
5.	ПО текстовый редактор	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.29	На 1 раб. место	1	шт	А
6.	ПО для работы с электронными таблицами	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.1	На 1 раб. место	1	шт	А
7.	ПО для подготовки и просмотра презентаций	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.32	На 1 раб. место	1	шт	А
8.	Флэш-накопитель	от 4 Гб	26.20.21	На 1 раб. место	1	шт	А
9.	Калькулятор настольный	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	28.23.12	На 1 раб. место	1	шт	А
Перечень инструментов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов							
1.	Ручка шариковая	Цвет чернил - синий	32.99.12	На 1 раб. место	2	шт	А
2.	Ластик	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.19.73	На 1 раб. место	1	шт	А
3.	Степлер со сменными скобами	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	На 1 раб. место	1	шт	А

4.	Комплект маркеров-выделителей	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.14	На 1 раб. место	1	шт	А	
5.	Файл-вкладыш прозрачный А4	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	На 1 раб. место	3	шт	А	
6.	Планшет для бумаги с зажимом	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	17.23	На 1 раб. место	1	шт	А	
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество ГИА ДЭ БУ	Единица измерения	Код зоны площадки
Перечень оборудования								
1.	Многофункциональное устройство / принтер	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	28.23.23	На всю площадку	-	1	шт	Б
2.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На всю площадку	-	1	шт	Б
3.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На всю площадку	-	2	шт	Б
4.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.13	На всю площадку	-	1	шт	Б
5.	ПО операционная система	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.11	На всю площадку	-	1	шт	Б
6.	ПО текстовый редактор	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.29	На всю площадку	-	1	шт	Б
7.	ПО для работы с электронными таблицами	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.11	На всю площадку	-	1	шт	Б

8.	ПО для подготовки и просмотра презентаций	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.32	На всю площадку	-	1	шт	Б
9.	Комплект оборудования для демонстрации	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.53	На всю площадку	-	1	шт	Б
10.	Презентер	Беспроводной пульт для проведения презентаций	26.20.13	На всю площадку	-	1	шт	Б
11.	Корзина для мусора	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.22.13	На всю площадку	-	1	шт	Б
12.	Оборудование для отсчета времени	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.52.28	На всю площадку	-	1	шт	Б
Перечень инструментов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов								
1.	Планшет для бумаги с зажимом	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	17.23	На всю площадку	-	1	шт	Б
2.	Мешки для мусора	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.22.11	На всю площадку	-	1	рул	Б
3.	Сменный картридж	Соответствующий модели печатающего устройства	26.20.40	На всю площадку	-	1	шт	Б
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	-	1	шт	Б

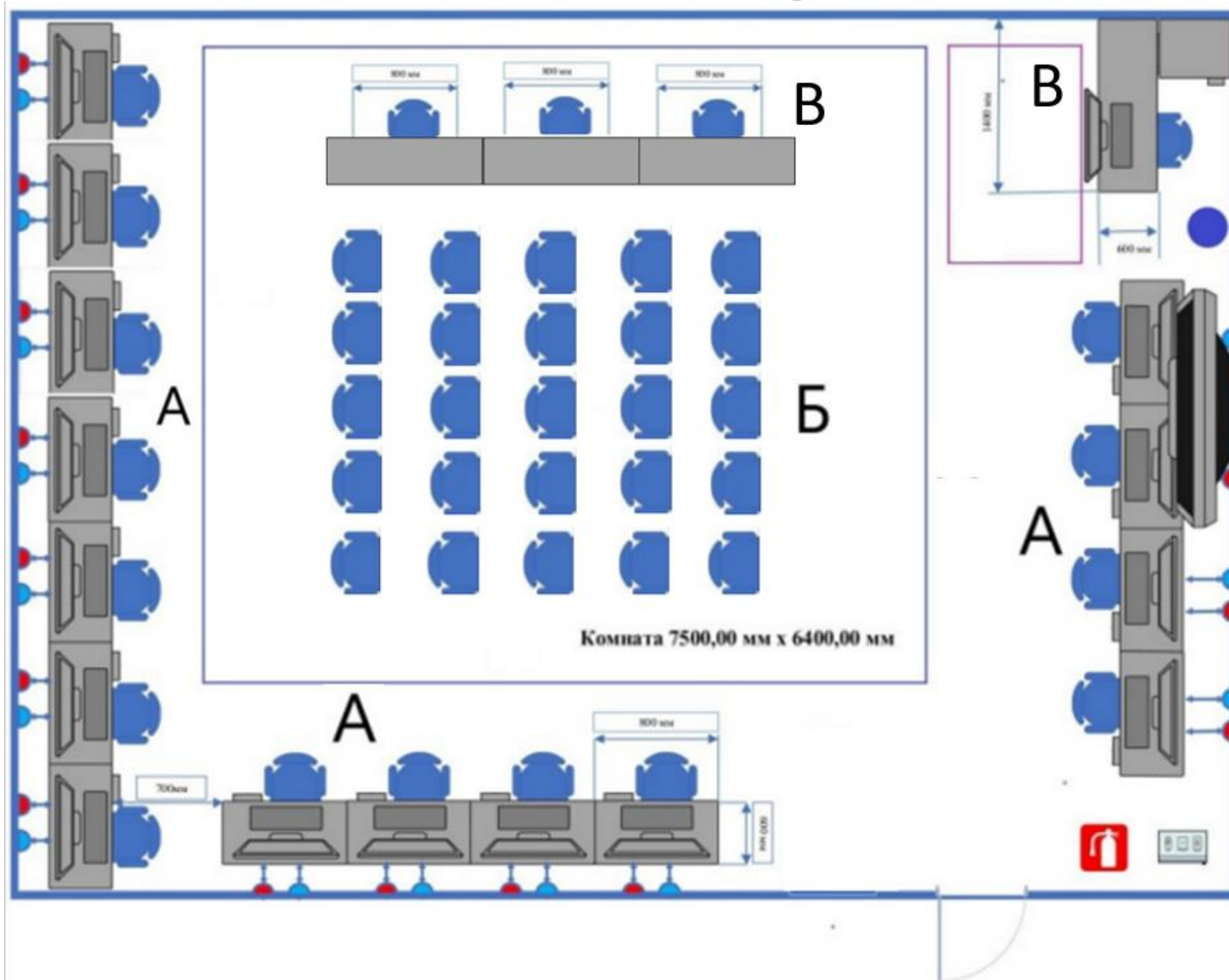
2.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 № 794-ст в части ГОСТ Р 51058 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования»	28.29.22	На всю площадку	-	1	шт	Б
4. Инфраструктура рабочего места администратора центра проведения экзамена								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количес	Единица измерения	Код зоны площадки		
				во ГИА ДЭ БУ				
Перечень оборудования								
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	шт	В		
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	шт	В		
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.13	1	шт	В		
4.	ПО операционная система	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.11	1	шт	В		
5.	ПО текстовый редактор	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.29	1	шт	В		
6.	ПО для работы с электронными таблицами	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.1	1	шт	В		
7.	Флэш-накопитель	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.21	1	шт	В		
8.	Многофункциональн о е устройство / принтер	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	28.23.23	1	шт	В		
9.	Мусорная корзина	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.22.13	1	шт	В		
Перечень инструментов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-		
Перечень расходных материалов								
1.	Бумага	Офисная, формат А4, белая, пачка 500 л.	17.12.14	1	пач	В		
2.	Ручка	Цвет чернил - синий	32.99.12	3	шт	В		
3.	Карандаш	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	3	шт	В		

4.	Ластик	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.19.73	1	шт	В		
5.	Степлер со сменными скобами	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	1	шт	В		
6.	Комплект маркеров-выделителей	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.14	1	шт	В		
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	1	шт	В		
2.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 № 794-ст в части ГОСТ Р 51058 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования»	28.29.22	1	шт	В		
5. Инфраструктура рабочего места экспертной группы								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва(На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество ГИА ДЭ БУ	Единица измерения	Код зоны площадки
Перечень оборудования								
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 эксперта	-	1	шт	В
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 эксперта	-	1	шт	В
Перечень инструментов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов								
1.	Ручка	Цвет чернил - синий	32.99.12	На 1 эксперта	-	3	шт	В
2.	Карандаш	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	На 1 эксперта	-	3	шт	В

3.	Ластик	Технические характеристики усмотрение образовательной организации	22.19.73	На 1 эксперта	-	1	шт	В
Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности								
1.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всех экспертов	-	1	шт	В
2.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 № 794-ст в части ГОСТ Р 51058 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования»	28.29.22	На всех экспертов	-	1	шт	В
6. Дополнительные технические требования к площадке								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики						
1.	Обеспечение доступа к интернету или Wi-Fi на каждое рабочее место участника и экспертной группы	Интернет необходим исключительно для поиска необходимой информации выполнения условий заданий.						

Приложение 2

План застройки площадки



Условные обозначения:

-  Рабочее место (1x1 м и более)
В составе: стол, стул, моноблок, мышь, клавиатура, предустановленное ПО
-  Огнетушитель
-  Аптечка
-  ТВ/проектор/таймер
-  Выключатель
-  Подключение 220 В (розетки)
-  Подключение локальной сети (интернет)
-  Стул в общей зоне
-  Корзина для мусора
-  Зона «А» Рабочее место участник
-  Зона «Б» Общая зона
-  Зона «В» Рабочее место экспертов / Администратора центра проведения экзамена

Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН, регламентирующих условия труда. Правил по охране труда при выполнении соответствующих видов работ.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

–внешним осмотром проверить правильность подключения оборудования к электросети, исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов; перед началом работы с персональным компьютером (далее ПК) и иным электрическим оборудованием провести внешний осмотр и проверить правильность подключения в электросеть, исправность подводящего электропровода, электровилки, электророзетки, убедиться в исправности соединительных кабелей и шнуров, блока бесперебойного питания, системного блока, монитора, клавиатуры, внешних устройств ПК; не допускать наличия в зоне работы лишних предметов; обо всех недостатках и неисправностях, обнаруженных при осмотре на рабочем месте, сообщить техническому эксперту.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

– соблюдать правила эксплуатации электрооборудования и ПК в соответствии с инструкциями по охране труда;

Запрещается:

- прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;
- пользоваться неисправным оборудованием, поврежденными розетками, вилками, шнурами, работать без заземления оборудования;
- держать закрытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы и ПК;
- загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу;
- выдергивать вилку за шнур;
- стоять на влажном полу при включении и выключении оборудования или брать за вилку влажными руками;
- при работе на электрическом оборудовании или ПК одновременно прикасаться к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции), касаться одновременно экрана и монитора;
- прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
- переключать разъемы электрокабелей периферийных устройств;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока ПК;
- оставлять работающую аппаратуру без присмотра.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

- в случае возникновения возгорания или пожара немедленно сообщить об этом в пожарную часть, принять меры для тушения пожара;
- при травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу, сообщить об этом администратору центра проведения экзамена, вызвать скорую медицинскую помощь;
- во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления, появления запаха гари и любых иных случаях сбоя в работе технического оборудования немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации техническому эксперту.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

- привести в порядок рабочее место.

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в данную инструкцию.

2. Технический эксперт под подпись знакомит администратора центра проведения экзамена, экспертную группу, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Социально-психологический факультет

Кафедра сервиса и туризма

Допущен к защите

Зав. кафедрой

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему «Тема проекта»

Выполнил(а)

студент(ка) __-го курса

специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

группы указать

подпись

Фамилия имя отчество

Руководитель проекта:

должность, уч. ст., уч. зв.

подпись

Инициалы Фамилия

Ставрополь, 20__ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Социально-психологический факультет

Кафедра сервиса и туризма

Утверждаю

Зав. кафедрой

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

к дипломному проекту

студенту

_____ (Ф. И.О. полностью)

специальность

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Группа _____

1. Тема дипломного проекта

«_____»

утвержден приказом от «___» _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченного проекта «___» _____ 20__ г.

3. Исходные данные (материалы для выполнения дипломного проекта):

4. Содержание проекта (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Консультанты по разделам дипломного проекта:

раздел	И.О. Фамилия
раздел	И.О. Фамилия
раздел	И.О. Фамилия

С требованиями к оформлению дипломного проекта ознакомлен:

подпись

6. Дата выдачи задания _____

Руководитель _____
подпись И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению _____
подпись студента И.О. Фамилия

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

Вид работы дипломный проект

Тема работы «

«

Автор работы: _____

Специальность _____

43.02.16 Туризм и гостеприимство

шифр, наименование

Руководитель _____

должность, фамилия, инициалы, уч. ст., уч. зв.

1. Характеристика работы и оценка соответствия подготовленности автора дипломного проекта требованиям ФГОС

Показатели и критерии оценивания	Оценки			
	5	4	3	2
Соответствие содержания работы заявленной теме, задачам, поставленным во введении, заданию на дипломный проект				
Самостоятельность написания, использование широкого спектра разнообразных источников				
Наличие самостоятельного анализа теоретического и фактического материала				
Наличие самостоятельных аргументированных выводов				
Практическая применимость разработанных материалов				
Умение решать задачи профессиональной деятельности				

[illegible]

дата

дата